

FOGLIO INFORMATIVO

3i - Servizio P.O.S.

INFORMAZIONI SULLA BANCA

CASSA DI RISPARMIO DI VOLTERRA S.p.A.

Sede Legale: Piazza dei Priori, 16/18 – 56048 Volterra (PI)

Tel.: 0588 91111- Fax: 0588 86940

Indirizzo e-mail: info@crvolterra.it

Sito internet: www.crvolterra.it

Codice ABI: 06370

Cap. Sociale € 72.304.400,00

C.F., P.IVA e numero iscrizione Registro Imprese di Pisa: 01225610508

Numero di iscrizione all'albo delle banche presso la Banca d'Italia: 5176.30

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia

COSA E' IL SERVIZIO P.O.S.

Struttura e funzione economica

Il servizio POS consente all'esercizio commerciale convenzionato intestatario di conto corrente presso la Banca, di accettare gli strumenti di pagamento per l'acquisto di beni e servizi mediante l'installazione di un apposito terminale POS abilitato alla tecnologia Contactless.

Principali rischi

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- lo specifico rischio dei servizi in oggetto è quello relativo ad eventuali mal funzionamenti e ritardi nella connessione delle reti telematiche bancarie e/o interbancarie;
- la conseguenza dannosa derivante dall'inosservanza delle disposizioni del contratto, come pure per ogni modifica gestionale, tecnica ed operativa non effettuata o non approvata dalla Banca e/o da Nexi;
- la conservazione e la custodia con la massima diligenza professionale dei terminali, delle apparecchiature connesse e dei programmi installati, anche se di proprietà sua, della Banca, di Nexi o di Terzi, adottando ogni precauzione utile a salvaguardare la sicurezza degli ambienti ove sono installati i terminali (a titolo esemplificativo: sistemi di allarme, videosorveglianza, serrature blindate, ecc.);
- la massima attenzione, vigilanza e riservatezza nell'uso dei terminali, consentendone l'utilizzo solo a personale autorizzato; nei casi di tentata manomissione o di effrazione, l'esercizio commerciale è tenuto a segnalare immediatamente l'evento.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE
SPESE

CONDIZIONI ECONOMICHE FATTURATE DA NEXI (*)	Quota unitaria	Percentuale da applicare	Modalità
A. CANONE DI LOCAZIONE mensile per ogni TERMINALE installato ed attivato (indipendentemente dal numero di servizi attivati)			
Versione Smart			
POS Tradizionale Smart (PSTN/ETH)	€ 25,00		Fattura GT
POS Cordless Smart (PSTN/ETH)	€ 30,00		Fattura GT
POS Portatile GPRS Smart	€ 30,00		Fattura GT
Mobile POS Smart	€ 25,00		Fattura GT
SmartPOS	€ 35,00		Fattura GT
SmartPOS Cassa	€ 60,00		Fattura GT
SmartPOS Mini	€ 30,00		Fattura GT
SmartPOS Mini + Stampante	€ 35,00		Fattura GT
Preautorizzatore	€ 15,00		Fattura GT
Versione Premium			
POS Cordless WiFi Premium	€ 30,00		Fattura GT
SmartPOS Premium 4G	€ 45,00		Fattura GT
SmartPOS Cassa Plus	€ 70,00		Fattura GT
B. DECURTAZIONI Il canone è decurtato (fino ad azzeramento) per ogni operazione di pagamento andata a buon fine, effettuata nel mese con carte PagoBANCOMAT® e CARTE DI CREDITO di un importo di	€ 0,01		Fattura GT
C. COMMISSIONE TECNICA Commissione mensile sul numero (€) e sull'importo complessivo (%) delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine, operate da carte della Banca	€ 1,00	2,00 %	Fattura GT
D. COMMISSIONE TECNICA Commissione mensile sul numero (€) e sull'importo complessivo (%) delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine, operate da carte della Banca per importi uguali o inferiori a 30 euro	€ 1,00	1,95%	Fattura GT
E. COMMISSIONE TECNICA Commissione mensile sul numero (€) e sull'importo complessivo (%) delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine, operate da carte di altre Banche	€ 1,00	2,00 %	Fattura GT
F. COMMISSIONE TECNICA Commissione mensile sul numero (€) e sull'importo complessivo (%) delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine, operate da carte di altre Banche per importi uguali o inferiori a 30 euro	€ 5,00	1,95 %	Fattura GT
G. CANONE MINIMO mensile applicabile nel caso in cui la somma delle tariffe di cui ai punti C, D, E e F sia inferiore al canone minimo stesso	€ 10,00		Fattura GT
H. ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE			
Installazione del POS	€ 100,00		Fattura GT
Attivazione carte di credito tardiva (richiesta dopo la firma del Contratto)	€ 10,00		

Restituzione del POS non funzionante o mancata restituzione dello stesso	€ 400,00
Disattivazione carte di credito	€ 10,00
Disinstallazione del POS	€ 300,00
Sostituzione del POS su richiesta del Convenzionato	€ 80,00
Uscita a vuoto presso il punto di vendita	€ 50,00

(*) I corrispettivi sono indicati IVA esclusa. I corrispettivi (riferiti ad ogni singolo POS installato/attivato presso il Convenzionato e/o ad ogni attività effettuata, indicati IVA esclusa) si applicano dal mese successivo a quello di attivazione dei Servizi, ad eccezione delle "altre condizioni economiche" e delle voci C, D, E e F, applicate nel medesimo mese del verificarsi dell'evento stesso (salvo, ove applicabili, la pattuizione di condizioni particolari espresse in mesi per il singolo POS). Le fatture Nexi sono intestate alla sede legale del Convenzionato e trasmesse al punto vendita. I corrispettivi sono calcolati mensilmente a consuntivo. Fatture e addebiti sono effettuati al termine di ogni trimestre solare, eccetto che nel caso di disattivazione dei Servizi ove la cadenza diviene mensile al termine del mese di disattivazione, con data addebito uguale a data addebito in conto corrente.

La commissione di interscambio PagoBANCOMAT[®] definita BANCOMAT SpA (non aggiuntiva rispetto a quelle indicate ai punti B, D, F perché già ricompresa nelle stesse) è costituita dalla sola componente variabile, pari allo 0,20% del valore dell'operazione, arrotondato per eccesso o per difetto alla seconda cifra decimale.

Le commissioni di cui alle voci D. e F. comprendono sia la commissione applicata dalla Banca sia la commissione di interscambio PagoBANCOMAT[®] definita BANCOMAT SpA.

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

L'Esercente ha facoltà di recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, senza preavviso, mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno da inviare alla Banca, agli indirizzi/recapiti indicati in calce al Contratto. Il recesso si considera efficace dal momento in cui la Banca ne viene a conoscenza.

Non è prevista l'applicazione di penalità e spese per il recesso ad eccezione di quelle previste per i Servizi Tecnici, riportate nelle Condizioni Economiche Servizi Tecnici.

La Banca e Nexi potranno recedere dal Contratto con preavviso di 2 (due) mesi e senza nessun onere a carico dell'Esercente, dandone comunicazione in forma scritta all'Esercente all'indirizzo indicato in Contratto, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

N° 30 giorni.

Recesso in caso di modifica unilaterale delle condizioni contrattuali

Ogni modifica unilaterale delle condizioni contrattuali compreso il Servizio di Acquiring è proposta e comunicata da Nexi e/o Banca, con preavviso minimo di almeno 2 (due) mesi rispetto alla data prevista per la sua applicazione, per iscritto tramite estratto conto. La proposta di modifica unilaterale si ritiene accettata dall'Esercente a meno che questo non comunichi, prima della data prevista per l'applicazione della modifica, che non intende accettarla. In questo caso, l'Esercente ha diritto di recedere dal Contratto, senza spese, con le modalità indicate al precedente articolo 34 entro e non oltre la data prevista per l'applicazione della modifica. Tutte le comunicazioni di modifica indicheranno espressamente la formula "Proposta di modifica unilaterale del Contratto". Eventuali modifiche riguardanti le modalità tecniche di funzionamento dei circuiti di pagamento sono automaticamente recepite e non assimilabili a modifiche unilaterali delle condizioni di Contratto. L'Esercente potrà richiedere la prestazione di eventuali nuovi Servizi POS sottoscrivendo appositi moduli predisposti da Nexi e/o dalla Banca.

Reclami

L'Esercente può presentare reclami alla Banca e a Nexi con comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A.R., via fax, o per via telematica, rispettivamente, ai seguenti recapiti:

- per la Banca all'indirizzo indicato sul contratto di conto corrente in essere con l'Esercente;
- Nexi - Servizio Clienti, Corso Sempione n. 55, 20149, Milano; fax 02/3488.9154; indirizzo e-mail: c.satisfaction@nexi.it

È considerato valido il reclamo che contiene gli estremi di chi lo propone, i motivi del reclamo, la firma o analogo elemento che consenta di identificare con certezza l'Esercente. La Banca e Nexi, ciascuna per quanto di propria competenza, daranno riscontro al reclamo entro 15 (quindici) giornate operative dalla sua ricezione, indicando, in caso di accoglimento, i tempi previsti per risolvere il problema. Qualora si vengano a trovare nell'impossibilità di rispondere al reclamo entro le tempistiche sopra indicate, potranno sottoporre l'Esercente una risposta interlocutoria dettagliando le ragioni che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro le 15 (quindici) giornate operative. Le circostanze che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro 15 (quindici) giornate operative non devono, in ogni caso, essere dovute a volontà o negligenza della Banca o di Nexi. Nei casi di risposta interlocutoria, la Banca e Nexi dovranno comunque fornire una risposta definitiva al reclamo entro 35 (trentacinque) giornate operative. Se la Banca non risponde al reclamo nei termini stabiliti oppure il reclamo non è accolto o se non è comunque soddisfatto della risposta, l'Esercente, per doglianze relative al Servizio di Acquiring può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario ("ABF"). Per sapere le condizioni alle quali può rivolgersi all'ABF e le relative modalità, l'Esercente può consultare l'apposita "Guida" disponibile sul sito Internet, nonché presso le filiali di Banca d'Italia aperte al pubblico oppure consultare direttamente il sito www.arbitrobancariofinanziario.it. In alternativa all'ABF o per le questioni che esulano la sua competenza così come sopra delineata, l'Esercente può presentare, anche in assenza di preventivo reclamo alla Banca, domanda di mediazione finalizzata alla conciliazione presso uno degli organismi di mediazione autorizzati ai sensi di legge (Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28). In aggiunta a quanto sopra, in caso di violazione da parte della Banca delle regole di condotta che riguardano la prestazione dei servizi di pagamento, l'Esercente può presentare un esposto alla Banca d'Italia (ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 11/2010). In caso di grave inosservanza degli obblighi assunti dalla Banca in relazione alla prestazione dei servizi di pagamento, saranno applicabili sanzioni amministrative pecuniarie nei confronti dei soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, direzione nonché dei soggetti che svolgono funzioni di controllo per mancata vigilanza sull'osservanza degli obblighi in questione, nella misura di volta in volta prevista ai sensi di legge (ai sensi del Titolo VIII del Testo Unico Bancario e dell'art. 32 del D. Lgs. 11/2010)

GLOSSARIO

Carte di Credito	Strumento di pagamento con validità Internazionale che consente al titolare l'acquisto – entro massimali di importo prestabiliti contrattualmente – di beni e servizi tramite i terminali POS
Contactless	Tecnologia che permette ai terminali POS di accettare strumenti di pagamento senza l'inserimento fisico degli stessi nel lettore, ma con il semplice avvicinamento degli stessi o del dispositivo che li supporta (ad es. smartphone)
Esercente	Esercizio commerciale convenzionato presso i cui locali è attivato il terminale POS
PagoBANCOMAT®	Strumento di pagamento con validità Nazionale che consente al titolare l'acquisto – entro massimali di importo prestabiliti contrattualmente – di beni e servizi tramite i terminali POS
POS (Point Of Sale)	Terminale fornito all'esercente che consente l'accettazione degli strumenti di pagamenti utilizzati dal titolare per l'acquisto di beni e servizi
Titolare	Soggetto titolare dello strumento di pagamento utilizzato per l'acquisto di beni e servizi sul terminale POS